

Umowa
nr BBS-BBW.25.31.2026

(Wzór)

zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 16 ust. 7 Umowy, pomiędzy¹:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,
powiat, województwo, posiadającym REGON: oraz NIP:
..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, powiat,
województwo, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON:
..... oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej,

¹ W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana odręcznie komparycja Umowy zostanie dostosowana do tej formy.

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, powiat, województwo, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi w dalszej części Umowy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie przeglądu teleinformatycznego na Sali im. Lecha Kaczyńskiego oraz Sali im. Waleriana Pańko”, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 170 000 zł., została zawarta Umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

DEFINICJE

Terminom lub zwrotom użytym w niniejszej Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

Dzień Roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o którym Zamawiający uprzednio poinformował na piśmie Wykonawcę
Dokumentacja	Wszelka wytworzona w ramach realizacji Umowy dokumentacja, modyfikacja istniejącej dokumentacji, raporty, wyniki analizy i pomiarów, spisy inwentaryzacyjne sprzętu i oprogramowania, protokoły, schematy, mapy, konfiguracje, wyceny oraz wszelkie aktywne narzędzia (np. arkusz kalkulacyjny z wbudowanymi formułami) do samodzielnej aktualizacji.
Infrastruktura AV	Całość urządzeń, instalacji oraz systemów audiowizualnych znajdujących się w salach konferencyjnych i pomieszczeniach technicznych, obejmujących w szczególności systemy nagłośnienia, mikrofony, systemy bezprzewodowe, matryce

	audio i wideo, projektory, ekrany, urządzenia transmisji sygnałów, systemy prezentacyjne oraz systemy sterowania.
Infrastruktura sieciowa	Przełączniki sieciowe, routery, patchpanele, okablowanie LAN oraz inne urządzenia sieciowe aktywne i pasywne
Okablowanie strukturalne	System przewodów, gniazd, patchpaneli oraz elementów połączeniowych przeznaczonych do transmisji danych, sygnałów audio, sygnałów wideo oraz sterowania pomiędzy urządzeniami infrastruktury objętej Umową.
Oprogramowanie urządzeń	Oprogramowanie sterujące funkcjonalnością urządzeń AV, systemów zarządzania, urządzeń sieciowych oraz systemów sterowania, instalowane lokalnie lub dostępne zdalnie przez interfejs administracyjny.
Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy
Siedziba NIK w Warszawie	Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Warszawa ul. Filtrowa 57
Usługa	przeprowadzenie usług przeglądu teleinformatycznego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przeglądu teleinformatycznego na Sali im. Lecha Kaczyńskiego oraz Sali im. Waleriana Pańko zgodnie ze szczegółowymi zasadami realizacji, które zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości Usługi, o której mowa w § 1 Umowy, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Usługi, o której mowa § 1 Umowy, wynosi zł **brutto**, tj. zł **netto**, płatne jednorazowo po wykonaniu Usługi.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie

do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgodnie z § 4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony bez uwag Protokół Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 7.

3. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z § 4 Umowy.
5. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 4.

Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
w polu „Podmiot2”:
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli
NIP nabywcy: 526 105 86 27
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57
w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „BBS”.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie Umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 2.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 2, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 5 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): BBS@nik.gov.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 2. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 2.
7. Ewentualne załączniki do faktur powinny zawierać numery faktur, których dotyczą i być przesyłane pocztą elektroniczną na adres: BBS@nik.gov.pl.

§ 5.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy;
- 2) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
- 3) wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów;
- 4) bezzwłocznie poinformuje o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy;
- 5) przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt. XIII Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt. XIII Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:

- 1) udzielania wyjaśnień i informowania Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
- 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy;
- 3) zapewnienia Wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją Umowy;
- 4) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Usługi.

§ 6.

Dostawa i Odbiór Dokumentacji

1. Miejscem realizacji Usługi jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, oraz w niezbędnym zakresie siedziba Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza zdalnego świadczenia Usługi.
2. Dokumentacja wytworzona w wyniku realizacji Umowy opracowana zostanie w języku polskim i przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail: BBS@nik.gov.pl oraz na nośniku optycznym CD lub DVD w formacie umożliwiającym ich edycję.
3. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania Usługi zgłoszona do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może zgłaszać uwagi do Dokumentacji w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania. Uwagi do przedłożonej Dokumentacji zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy:@..... .
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi do Dokumentacji lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie, w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia uwag. Ponowna weryfikacja Dokumentacji następuje w terminie do 2 Dni Roboczych od momentu dostarczenia poprawionej Dokumentacji.
6. Odbiór Dokumentacji powinny zakończyć się przed upływem terminu przewidzianego na realizację Usługi.
7. Potwierdzeniem wykonania Usługi będzie Protokół Odbioru podpisany bez uwag przez osoby nadzorujące realizację Umowy, określone w § 7 ust.1. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3.

§ 7.

Komunikacja i doręczenia

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów przewidzianych w Umowie, upoważnione są następujące osoby jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) mail:@nik.gov.pl tel.: (22),
 - b) mail:@nik.gov.pl tel.: (22),lub inne osoby wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego określonych w ust 4.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) mail:@..... tel.,
 - b) mail:@..... tel.,

lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.

2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności zastrzeżonych dla nich w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub BBS@nik.gov.pl;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:, ul., kod miasto lub@..... .
4. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy i nadzoru nad jej realizacją oraz dokonywania uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) tel. e-mail:@nik.gov.pl Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Systemów Informatycznych;
 - b) tel. e-mail:@nik.gov.pl p.o. Kierownik Wydziału Wsparcia Użytkowników;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) tel. e-mail:
 - b) tel. e-mail:
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 4 wymagają powiadomienia drugiej Strony z podaniem nowych danych oraz przyczyny zmiany, przy zachowaniu formy pisemnej lub elektronicznej w postaci wiadomości e-mail. Zmiany te nie stanowią podstawy do aneksowania Umowy.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 4, nie spowodują zmiany łącznej liczby osób delegowanych do obsługi przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony na piśmie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi – wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 13 ust. 3 Umowy;
 - 3) odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) naruszenia obowiązków przewidzianych w § 11 Umowy (poufność informacji) przez Wykonawcę poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności informacji - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia (potrącenie umowne).
3. W przypadku zbiegu kar Zamawiający naliczy karę o wyższej wartości.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy, wyniesie co najmniej 10 Dni Roboczych;
 - 3) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, na uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do Dokumentacji albo przedłożenie Zamawiającemu stosownych wyjaśnień;

- 4) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 i 4 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu..
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy w części, Strony ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu ma skutek wyłącznie do nieodebranego przez Zamawiającego przedmiotu Umowy . Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
7. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 10.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że wytworzona w ramach Umowy Dokumentacja, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, z chwilą odebrania bez uwag, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy Dokumentacji, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których dokumentacja została utrwalona - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystania z Dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
 - 5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z Dokumentacji w całości lub w części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami;
 - 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia innej wersji;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
 - 8) dokonywania zmiany albo modyfikacji Dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
 - 9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 10) sporządzenia w wersjach obcojęzycznych bez ograniczeń;
 - 11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania Dokumentacji, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono Dokumentację.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne opracowanej Dokumentacji. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi dokumentu skierowanego wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.

§ 11.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu.
9. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, lub do danych osobowych, których administratorem jest inny podmiot, ale Zamawiający jest uprawniony do ich przetwarzania na odrębnych podstawach, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub, zgodnie z wyborem Zamawiającego, Zamawiający może upoważnić osoby wykonujące Umowę do ich przetwarzania.

§ 12.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie/ przy udziale² następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ -
w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ -
w zakresie _____,

² Niepotrzebne usunąć

3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ -
w zakresie _____.

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 Dni Roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 13.

Rękojmia za wady

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanej w ramach Umowy Dokumentacji przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
2. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.

3. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady Dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie lub w formie elektronicznej. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 3 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14.

Zmiany Umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. W rozumieniu Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemiczne, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, o ile to będzie możliwe, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi w formie pisemnej drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej, Strona zgłaszająca okoliczności powinna kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i powinna szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli okres występowania Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez 21 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych już zadań.

5. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji zadań określonych w Umowie.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie (w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu świadczenia przedmiotu Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni Roboczych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron / Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.³
8. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z przekazywaniem informacji do Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w powyższym celu dostępne są w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-centralny-rejestr-umow>.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) **Załącznik nr 2** – Kopia Oferty Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu Odbioru.

³ Do wyboru po uzgodnieniu sposobu podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(data i podpis Zamawiającego)

(data i podpis Wykonawcy)

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przeprowadzenie przeglądu
teleinformatycznego na Sali im.
Lecha Kaczyńskiego oraz Sali im.
Waleriana Pańko

Spis treści

1	Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.....	3
2	Szczegółowy zakres usług przeglądu teleinformatycznego	3
3	Wytworzenie Dokumentacji	6
4	Harmonogram realizacji	8
5	Wizja lokalna	8

1 Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.

1. Możliwe kanały komunikacji to:
 - a) Telefon,
 - b) E-mail,
 - c) Spotkanie w siedzibie NIK.
2. Wszystkie prace będą realizowane przy udziale lub w konsultacji z pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie przyjmowane założenia poczynione w związku z realizacją Umowy. W związku z tym, w razie potrzeby dostarczy wszelkich niezbędnych wyjaśnień i materiałów dodatkowych (opisów, dokumentacji itp.) pracownikom Zamawiającego tak, aby możliwe było jednoznaczne zrozumienie proponowanych przez niego założeń.
4. Wszystkie ustalenia poczynione telefonicznie lub w trakcie spotkania muszą zostać niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem wiadomości e-mail.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach lub przeszkodach mogących spowodować opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie.

2 Szczegółowy zakres usług przeglądu teleinformatycznego

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji i sporządzenie listy urządzeń Infrastruktury AV oraz Infrastruktury sieciowej znajdujących się na Sali im. W. Pańko oraz Sali im L. Kaczyńskiego
2. Weryfikacja poprawności działania wszystkich urządzeń Infrastruktury AV i Infrastruktury sieciowej.
3. Sprawdzenie poprawności działania:
 - a) Wejść i wyjść sygnałowych;
 - b) Portów sieciowych;
 - c) Interfejsów audio i wideo;
 - d) Urządzeń sterownia;
 - e) Mikrofonów;
 - f) Matryc audio i wideo;
 - g) Przełączników sieciowych;
 - h) Monitorów i projektorów.
4. Weryfikację poprawności działania Okablowania strukturalnego:
 - a) LAN,
 - b) audio,

- c) video,
- d) HDMI,
- e) SDI,
- f) światłowodowego,
- g) sterującego.

5. Sprawdzenie poprawności warstwy audio:

- a) Struktura wzmocnienia (Gain Staging): Wymóg weryfikacji i kalibracji poziomów sygnału na całej ścieżce (od kapsuły mikrofonu, przez przedwzmacniacze, procesor DSP, aż po końcówki mocy), aby wyeliminować szумы własne i przesterowania – dotyczy mikrofonów bezprzewodowych, systemów konferencyjnych oraz systemów wideokonferencyjnych;
- b) Pomiary akustyczne sali i DSP: Wymóg sprawdzenia konfiguracji procesora DSP pod kątem zestrojenia filtrów antysprężeniowych, kompensacji akustyki sal (EQ) oraz poprawności działania algorytmów AEC (Acoustic Echo Cancellation) używanych przy wideokonferencjach oraz jego wydajności. Powyższe pomiary, testy oraz optymalizacje programowe muszą zostać przeprowadzone bezwzględnie w dwóch niezależnych układach (aranżacjach) funkcjonalnych sal:
 - w układzie konferencyjnym (przy domyślnym rozstawieniu stołów i mikrofonów blatowych/delegackich),
 - w układzie teatralnym (przy złożonych/przesuniętych stołach i zmienionej charakterystyce nagłośnienia oraz mikrofonów bezprzewodowych).
- c) Weryfikację obciążenia procesora (CPU/DSP load) w warunkach pracy rzeczywistej (przy maksymalnej liczbie aktywnych źródeł);
- d) Analizę struktury programu sterującego DSP pod kątem obecności nieaktywnych modułów, zbędnych torów przetwarzania (bloków DSP, filtrów, efektów), które niepotrzebnie obciążają jednostkę obliczeniową. Weryfikację konfiguracji sieciowej w dedykowanym oprogramowaniu (np. Dante Controller) pod kątem występowania błędów transmisji (Clock Sync, Latency, Packet Loss);
- e) Analizę logów sieciowych w celu wykrycia zjawiska „packet dropping” (gubienia pakietów), co może wpływać na integralność sygnału audio;
- f) Skan pasma radiowego (RF): W przypadku mikrofonów bezprzewodowych należy nakazać wykonanie analizy widma radiowego w salach, celem wykluczenia interferencji z zewnętrznymi źródłami (np. sieciami LTE/5G lub mikrofalami) i przygotowania nowej mapy częstotliwości.

6. Sprawdzenie poprawności warstwy wideo i transmisji obrazu:

- a) Wymóg zweryfikowania i ujednolicenia tabel EDID na matrycach i transponderach, aby podłączenie dowolnego laptopa (o różnej rozdzielczości i odświeżaniu) nie powodowało "mrugania" obrazu lub braku treści zabezpieczonych HDCP;

- b) Pomiary reflektometryczne i transmisyjne: Dla torów wideo dalekiego zasięgu (np. HDBaseT, Extron XTP lub wideo po IP) oraz światłowodów należy wymagać wykonania testów drożności sygnałowej dedykowanymi testerami (np. pomiar stopy błędów BER).
7. Sprawdzenie poprawności warstwy sieciowej:
- a) Sprawdzenie, czy ruch AV (szczególnie transmisje multicastowe audio/wideo np. Dante, AES67, NDI) jest prawidłowo odizolowany w dedykowanych sieciach VLAN i nie obciąża sieci korporacyjnej NIK, ani nie jest z niej bezpośrednio dostępny bez autoryzacji;
 - b) Weryfikację zgodności konfiguracji switchy z wymogami protokołu Dante (w szczególności: obsługa QoS, IGMP Snooping, EEE – Energy Efficient Ethernet musi być wyłączone;
 - c) Konfiguracja IGMP Snooping: W przypadku systemów przesyłania obrazu/dźwięku po sieci IP, kluczowe jest sprawdzenie konfiguracji funkcji IGMP Snooping na switchach.
8. System zasilania UPS:
- a) Sprawdzenie poprawności działania systemów zasilania awaryjnego UPS w celu ochrony sprzętu przed skutkami nagłych wahań lub zaników napięcia w sieci energetycznej.
9. Czyszczenie urządzeń z kurzu i zabrudzeń, w szczególności:
- a) Wentylatorów;
 - b) Filtrów;
 - c) Szaf rack.
10. Kontrolę temperatur pracy urządzeń.
11. Weryfikację poprawności działania floorboxów.
12. Weryfikację poprawności patchowania w szafach rack.
13. Sprawdzenie poprawności konfiguracji sieciowej urządzeń.
14. Uporządkowanie okablowania w szafach rack oraz reżyserce.
15. Czyszczenie urządzeń z kurzu i zabrudzeń Wykonanie testów funkcjonalnych infrastruktury objętej Umową.
16. Wykonanie trwałego oznaczenia:
- a) urządzeń,
 - b) mikrofonów,
 - c) Okablowania strukturalnego,
 - d) portów,
 - e) patchpaneli,
 - f) gniazd.

17. Sporządzenie Dokumentacji zawierającej opis przeprowadzonych prac oraz dokumentację wymaganą w ramach wymagań z punktu 3 OPZ.

3 Wytworzenie Dokumentacji

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy cechowały się wysoką jakością, w szczególności charakteryzowały się:
 - a) czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej Dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje,
 - b) zachowaniem standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej Dokumentacji.
2. Zamawiający wymaga, aby cała Dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji zgodnie z przyjętymi zasadami odbiorów.
3. W ramach przeglądu Wykonawca opracuje i dostarczy szczegółową dokumentację w zakresie:
 - a) Szczegółowy spis i inwentaryzację urządzeń, zawierający:
 - Nazwę producenta, model oraz unikalny numer seryjny każdego urządzenia, fizyczną lokalizację sprzętu (np. sala konferencyjna, numer szafy rack, pozycja U w szafie);
 - Przypisane adresy sieciowe (adres IP, maskę podsieci, bramę domyślną, adres MAC);
 - Aktualną wersję zainstalowanego oprogramowania (firmware);
 - Datę produkcji / instalacji (o ile jest możliwa do odczytania z tabliczki znamionowej lub systemu).
 - b) Protokoły i raporty z przeprowadzonych pomiarów inżynierskich, w tym:
 - Raporty drożności i certyfikacji Okablowania strukturalnego (testy miedziane LAN oraz testy optyczne dla światłowodów);
 - Wyniki pomiarów poziomów sygnałów wideo (HDMI/SDI) oraz integralności transmisji cyfrowej;
 - Wyniki analizy widma radiowego (RF) dla systemów bezprzewodowych wraz z mapą rekomendowanych, wolnych od interferencji częstotliwości;
 - Raport z weryfikacji poprawności działania systemów zasilania awaryjnego UPS.
 - c) Schematy i mapy infrastruktury:
 - Schematy połączeń sygnałowych (audio, wideo, sterowanie);
 - Schematy logiczne struktury sieciowej (podział na VLAN, routing);

- Mapy Okablowania strukturalnego wraz z precyzyjnymi opisami patchpaneli, portów i gniazd abonenckich.
- d) Konfigurację urządzeń.
- Kompletne pliki konfiguracyjne zgrane z urządzeń aktywnych (switche, routery, procesory DSP, matryce wideo), dostarczone w wersjach edytowalnych (np. .txt, .cfg, .xml) jako załącznik do dokumentacji.
 - Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu „Planu optymalizacji wydajności procesorów DSP”, zawierającego propozycje uproszczenia logiki programu lub przeniesienia części zadań na inne urządzenia (jeśli architektura na to pozwala), w celu zwiększenia stabilności i responsywności systemu.
- e) Opisy patchpaneli;
- f) Opisy portów;
- g) Adresację IP urządzeń.
4. Oznaczenia fizyczne naniesione przez Wykonawcę na urządzenia, przewody, porty, patchpanele i gniazda muszą być czytelne, trwałe (wykonane za pomocą profesjonalnej drukarki etykiet) oraz bezwzględnie zgodne z oznaczeniami użytymi w dokumentacji.
5. Raport rekomendacji i listę sprzętu do wymiany.
- W przypadku wykrycia urządzeń uszkodzonych, niesprawnych lub niespełniających norm technologicznych, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zestawienie, które dla każdego dedykowanego do wymiany elementu musi zawierać:
- a) Precyzyjne uzasadnienie techniczne konieczności wymiany (opis usterki lub braku kompatybilności);
 - b) Minimum 3 warianty (opcje) urządzeń alternatywnych o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, pochodzących od różnych producentów (o ile pozwala na to architektura systemu);
 - c) Wstępną wycenę inwestorską dla każdego z 3 wariantów, uwzględniającą:
 - Cenę jednostkową zakupu sprzętu;
 - Szacowany koszt licencji (jeśli są wymagane);
 - Szacowany koszt prac instalacyjnych i programistycznych niezbędnych do wdrożenia nowego urządzenia do istniejącego systemu.
6. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji zgodnie z następującymi zasadami odbiorów.
- a) Zamawiający weryfikuje dokumentację w terminie do 5 Dni Roboczych od momentu jej dostarczenia.
 - b) W przypadku zgłoszenia uwag do dostarczonej dokumentacji, Wykonawca uwzględni je i dostarczy poprawioną dokumentację w terminie do 3 Dni Roboczych do ponownej weryfikacji.
 - c) ponowna weryfikacja następuje w terminie do 2 Dni Roboczych od momentu dostarczenia poprawionej Dokumentacji.

7. Odbiór Dokumentacji powinny zakończyć się przed upływem terminu przewidzianego na realizację prac, których ona dotyczy.

4 Harmonogram realizacji

1. Realizacja wszystkich prac określonych w punktach 2-3 zostanie zakończona w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.
2. Terminy realizacji prac wymagających wyłączenia infrastruktury będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca musi uwzględnić, że ze względu na harmonogram spotkań i rezerwacji sal, część prac (w szczególności wymagających wyłączenia infrastruktury, głośnych testów lub konfiguracji systemów DSP i sieci Dante) będzie musiała być prowadzona poza standardowymi godzinami pracy urzędu (tj. po godzinie 16:00) oraz w dni wolne od pracy i weekendy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający informuje, że sale konferencyjne są w ciągłej eksploatacji i nie ma możliwości prowadzenia na nich prac w sposób nieprzerwany.

5 Wizja lokalna

1. Na etapie składania ofert będzie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę w trakcie, której Zamawiający udostępni posiadaną dokumentację AV sal konferencyjnych.
2. Udostępniona dokumentacja ma charakter poufny i będzie dostępna wyłącznie do wglądu na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na kopiowanie, skanowanie, fotografowanie, powielanie w jakiegokolwiek formie ani wnoszenie udostępnionych materiałów (w tym schematów, planów i spisów sprzętu) poza wyznaczone pomieszczenie.
3. Wszelkie notatki sporządzone przez Wykonawcę podczas wglądu do dokumentacji mogą zawierać jedynie informacje niezbędne do przygotowania oferty i nie mogą odwzorowywać szczegółowych schematów technicznych ani struktur sieciowych Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Załącznik nr 2 do Umowy

Kopia Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór protokołu odbioru

Protokół *)

Na podstawie Umowy z dnia2026 r.

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia20.... r.

Odbierający (NIK)	Przekazujący
..... (czytelny podpis)	 (czytelny podpis)

*) wpisać rodzaj protokołu odbioru np. usługi, odbioru dokumentacji, itp.

**) niepotrzebne skreślić